

**APPALTO PER LA VENDITA DI PRODOTTI E SERVIZI SELEZIONATI A MARCHIO REGISTRATO
UNPLI E PRO LOCO, CREAZIONE E GESTIONE DI UN CATALOGO E DI UN PORTALE E-COMMERCE
DEDICATO AD UNPLI ED ALLE PRO LOCO**

CAPITOLATO D'APPALTO

Sommario

Art. 1 Oggetto.....	3
Art. 2 Durata dell'appalto	3
Art. 3 Requisiti professionali	3
Art. 4 Modalità di svolgimento del servizio.....	3
Art. 5 Obblighi dell'aggiudicataria.	4
Art. 6 Obblighi di UNPLI	5
Art. 7 Subappalto, cessione del contratto e del credito.....	5
Art. 8 Inizio del servizio.	5
Art. 9 Fatturazione e pagamenti	5
Art. 10 Revisione del prezzo	5
Art. 11 Rapporti tra le parti	5
Art. 12 Riservatezza su dati e informazioni	6
Art. 13 Personale incaricato dall'aggiudicataria.....	6
Art. 14 Informativa trattamento dati personali	6
Art. 15 Penali	6
Art. 16 Risoluzione del contratto	7
Art. 17 Condizioni di recesso	7
Art. 18 Controversie	8
Art. 19 Spese contrattuali.....	8
Art. 20 Disposizioni finali	8

Art. 1 - Oggetto.

Il presente capitolato disciplina l'appalto per la vendita di prodotti e servizi selezionati a marchio registrato fornito da UNPLI, nonché la creazione e gestione di un catalogo e di un portale e-commerce dedicato a Unpli e alle Pro Loco, su apposito dominio concesso, il tutto per la durata dell'appalto.

Il catalogo di prodotti e servizi sarà riconoscibile mediante una grafica personalizzata UNPLI, con le indicazioni utili a favorire il processo di contatto e di fiducia, necessario al perfezionamento di un rapporto di compravendita con le sedi Pro Loco, riportando sul retro di copertina i dati e il logo dell'aggiudicatario.

Il catalogo sarà distribuito a cura dell'aggiudicataria a tutte le sedi Pro Loco associate ad UNPLI, tramite spedizione postale ed utilizzando i mezzi ritenuti più opportuni.

Unpli si impegna a mettere a disposizione nell'apposita pagina della Pro Loco del portale MyUnpli il catalogo in formato digitale scaricabile.

Sarà inoltre garantito per il periodo di validità dell'appalto un servizio di segnalazione delle novità dei prodotti e servizi a catalogo, attraverso attività promozionali opportunamente individuate e condivise dalle parti mediante scambio di corrispondenza commerciale.

La gestione del portale e-commerce, dedicato alle Pro Loco, avverrà attraverso una piattaforma che consenta le operazioni di prenotazione, acquisto, gestione e monitoraggio ordini.

Resta inteso che per le Pro Loco non si origina a favore dell'aggiudicataria alcun obbligo di acquisto dei prodotti e servizi a catalogo, per la cui erogazione le singole Pro Loco dovranno effettuare una regolare richiesta all'aggiudicataria.

Art. 2 – Durata dell'appalto.

L'appalto ha una durata di anni 2, a decorrere dalla data di aggiudicazione

E' inoltre prevista, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di un nuovo servizio, per un periodo massimo di ulteriori sei mesi.

Alla scadenza, l'aggiudicataria si impegna a proseguire la fornitura alle medesime condizioni del presente capitolato anche oltre detto termine per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per un nuovo affidamento.

Art. 3 – Requisiti professionali

L'aggiudicataria deve avere adeguata capacità professionale, comprovata da idonea documentazione e competenza in grado di soddisfare le complesse esigenze della clientela.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori in dipendenza da omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione con conseguente esonero di UNPLI da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

In ogni caso l'aggiudicataria sarà ritenuta responsabile dei danni che, per ritardo o imperfetta esecuzione dei servizi, fossero causati all'UNPLI ed alla sua immagine.

Il venir meno, durante l'appalto, dei requisiti indicati ai commi precedenti, costituisce causa espressa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio

L'aggiudicataria dovrà gestire il servizio secondo principi di programmazione delle attività, con la supervisione e in stretto coordinamento con UNPLI.

Per i servizi e-commerce l'aggiudicataria attraverso la piattaforma di gestione si impegna a garantire:

- la disponibilità di tutte le informazioni utili alla predisposizione degli ordini: caratteristiche dei prodotti, prezzo, disponibilità, eventuali offerte;

- l'accesso all'area riservata di ciascuna Pro Loco in modo sicuro e univoco, tramite invio di login e password e attraverso la composizione di almeno un "carrello" per ogni singola Pro Loco con funzioni di prenotazione, eliminazione, modifica e conferma dell'ordine;
- il controllo amministrativo degli ordini: verifica in tempo reale, per ogni singola Pro Loco, dello stato degli ordini in corso (consegne disponibili, giacenze in magazzino, prodotti in promozione), con l'indicazione dei tempi di evasione e segnalazione degli eventuali ritardi e verifica degli ordini non evadibili; possibilità, inoltre, di accedere in qualsiasi momento allo Storico ordini;
- l'attivazione di utente "editor" per il referente di UNPLI, con diritto di lettura degli ordini di tutte le Pro Loco ed eventualmente con la possibilità di visualizzazione cumulativa di dati d'acquisto e statistiche;
- accesso diretto ai documenti (elenco ordini, bolle, fatture) con la possibilità di effettuare stampe o estrazioni di file (nel formato da concordare).

Per il servizio di vendita di prodotti e servizi selezionati a marchio registrato fornito da UNPLI, nonché la creazione e gestione di un catalogo, ciascuna Pro Loco effettuerà, esclusivamente tramite il sito web dell'aggiudicatario, le proprie richieste di fornitura senza alcuna limitazione relativa alla frequenza degli ordini ed alla quantità minima di prodotti per ciascun ordine.

I tempi di evasione degli ordini non dovranno superare i 7 giorni lavorativi rispetto alla disponibilità comunicata.

L'aggiudicataria dovrà garantire su una selezione di prodotti di largo consumo con marchio UNPLI Pro Loco, individuati congiuntamente fra le parti, la pronta consegna e comunque entro tempi non superiore a 2 giorni lavorativi dalla conferma dell'ordine.

Sono esclusi da tale ultima modalità i prodotti con marchio UNPLI Pro Loco con richiesta di personalizzazione da parte della Pro Loco acquirente.

L'aggiudicataria, deve garantire una percentuale minima di evasione degli ordini non inferiore al 90% dei prodotti a catalogo.

Per la spedizione dei prodotti richiesti dalle Pro Loco, potranno essere utilizzati imballi e accessori di imballo con logo dell'aggiudicatario.

Le forniture non conformi, erroneamente ordinate e/o rovinare o fallate, saranno restituite senza oneri aggiuntivi per le Pro Loco.

Art. 5 – Obblighi dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria ai fini del presente contratto si impegna a:

- Sostenere i costi di realizzazione e stampa del catalogo con cadenza annuale dedicato alle Pro Loco e dei costi di realizzazione, gestione e aggiornamento della piattaforma e-commerce;
- Fornire alle sedi Pro Loco assistenza dedicata in nome di UNPLI per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti i prodotti/servizi presenti nel catalogo e sulle convenzioni proposte, facendosi carico, ove necessario, delle eventuali contestazioni, pretese ed azioni che dovessero essere intentate per lesioni di diritti di terzi eventualmente conseguenti alle inserzioni commerciali pubblicate sul catalogo in oggetto;
- Fornire consulenza tecnica e grafica alle sedi Pro Loco sulle eventuali tipologie di personalizzazione dei prodotti a catalogo;
- In caso di aggiudicazione dovrà comunicare ad UNPLI il nominativo del Referente del servizio che dovrà rappresentare un riferimento stabile, collaborando con il Referente interno di UNPLI.

L'aggiudicataria svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale. L'aggiudicataria risponde direttamente dei danni a persone e/o a cose provocati nell'esecuzione della fornitura, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. E' pertanto tenuta a osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.

Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

L'Aggiudicataria è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante la fornitura. E', inoltre, direttamente responsabile dell'operato del personale addetto alle singole fasi della fornitura.

UNPLI rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicataria e i suoi dipendenti in relazione al presente contratto.

L'aggiudicataria si impegna a dare esecuzione al servizio in oggetto nelle more della stipulazione del contratto.

L'aggiudicataria provvederà in nome proprio alla fatturazione, all'incasso, al pagamento dell'IVA, su tutti gli acquisti effettuati dalle singole sedi Pro Loco, fermo restando la costante presenza del logo UNPLI su tutta la documentazione commerciale e non, indirizzata ai singoli acquirenti. A tal fine sarà effettuata una rendicontazione amministrativa semestrale e conseguente fatturazione da parte di UNPLI a favore dell'aggiudicataria con un minimo del 5% del fatturato generato dalla vendita alle sedi Pro Loco associate UNPLI dei prodotti e servizi presenti nel catalogo UNPLI.

Art. 6 – Obblighi di UNPLI

UNPLI ai fini del presente contratto si impegna a:

- Ufficializzare l'avvenuta aggiudicazione del servizio di cui al presente contratto a tutti gli iscritti all'UNPLI tramite i propri canali di comunicazione ;
- Attuare una strategia di comunicazione condivisa dalle parti con il fine di supportare concretamente l'attività di cui al presente contratto.

La strategia minima di base è composta dalle seguenti condizioni:

- Pubblicità sul sito UNPLI e su tutti i materiali di informazione in essere (riviste, depliant, etc.)
- Presenza concreta durante la vigenza del contratto, in vari eventi associativi (assemblee, corsi di formazione, etc.) di un punto informativo o stand espositivo con personale incaricato dall'aggiudicatario in modo da potere fornire informazioni, materiali e assistenza a chi la richieda;
- Condivisione con l'aggiudicataria degli indirizzi civici e indirizzi e-mail di tutte le sedi Pro Loco associate a UNPLI, per le sole finalità di comunicazione di carattere informativo, commerciale e di promozione associativa, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati e limitatamente all'oggetto del presente contratto;
- Attività di comunicazione in genere, verso le sedi Pro Loco, con ogni mezzo ritenuto idoneo a diffondere la conoscenza dei servizi di cui al presente contratto.

Art. 7 - Subappalto, cessione del contratto e del credito.

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto, in tutto o in parte, sotto qualsiasi forma, anche indiretta, nonché la cessione dei crediti eventualmente vantati dall'aggiudicataria nei confronti di UNPLI, a pena di risoluzione del contratto stesso, fatto salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni azione a tutela degli interessi di UNPLI.

Art. 8 – Inizio del servizio.

L'aggiudicataria è autorizzata alla stipula dei contratti per conto di UNPLI a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 9 – Fatturazione e pagamenti

Sul ricavato delle vendite, al netto dell'IVA, la società aggiudicataria corrisponderà ad UNPLI la percentuale minima del 5% (cinque per cento).

La restante percentuale resterà acquisita dall'aggiudicataria per il servizio oggetto del presente capitolato.

La percentuale di competenza UNPLI verrà liquidata dalla società aggiudicataria mediante bonifico bancario entro 30 gg dalla presentazione della fattura emessa da UNPLI, in base al rendiconto presentato dall'aggiudicataria ogni trimestre.

Le parti concordano che il saggio degli interessi per il ritardato pagamento è determinato in misura pari all'interesse legale (art. 1284 c.c.) vigente pro tempore, senza alcuna maggiorazione.

Art. 10 – Revisione del prezzo

E' consentita la revisione del prezzo, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1664 Cod. Civ..

Art. 11 – Rapporti tra le parti

Con il contratto di cui al presente capitolato le parti non intendono costituire nessuna forma di joint-venture nè dar vita ad una stabile organizzazione, nè intendono conferire diritti o facoltà per agire l'una in nome e per conto dell'altra.

Le parti a tal fine confermano che esse sono e restano soggetti indipendenti e conservano la propria autonomia nell'esecuzione, gestione ed amministrazione delle attività di propria competenza e responsabilità, assumendosene tutti i relativi rischi di carattere economico, tecnico, finanziario e fiscale.

L'aggiudicataria conserva il diritto di vendere e promuovere i propri prodotti e servizi a soggetti terzi, senza limitazione di sorta, stabilendo in piena autonomia l'oggetto, il tipo e l'entità delle attività di promozione e commercializzazione.

Art. 12 – Riservatezza su dati e informazioni

E' fatto obbligo all'aggiudicataria, ovvero al personale utilizzato dall'aggiudicataria nell'ambito del servizio, di mantenere il segreto d'ufficio su ciò che abbia visto o di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

Tale obbligo permarrà in capo alle parti anche dopo la cessazione del servizio, per un periodo di un anno dalla data di cessazione per qualsiasi motivo.

L'aggiudicataria in particolare si impegna formalmente a non divulgare, in nessun caso e modo, le notizie, le informazioni ed i dati di qualsiasi genere relativi all'attività di UNPLI e delle singole sedi Pro Loco di cui sia venuta a conoscenza in conseguenza dei servizi resi.

Art. 13 – Personale incaricato dall'aggiudicataria

L'aggiudicataria dovrà fornire il nome del/la responsabile/le della gestione del servizio e di un referente al quale UNPLI potrà rivolgersi per ogni necessità.

L'aggiudicataria dovrà impiegare personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste nel presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

Art. 14 – Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento delle finalità istituzionali di UNPLI con riguardo alla esecuzione delle clausole contenute nel presente capitolato, e con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

All'aggiudicataria sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta scritta da presentare alla segreteria di UNPLI, Piazza Flavio Biondo, 13 – Cap 00153 Roma.

Art. 15 - Penali

UNPLI avrà facoltà di applicare, nei confronti dell'aggiudicataria, le seguenti penali:

- a) Euro 250,00 per ogni contestazione scritta circa l'inadempimento, non giustificato, dell'aggiudicataria alle disposizioni del presente capitolato;
- b) Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo della prestazione rispetto alle scadenze temporali previste dal presente capitolato;

La facoltà di applicare la penale è esercitata, previa contestazione scritta degli addebiti, fatte salve le cause di forza maggiore che dovranno essere previamente comunicate dall'aggiudicataria ad UNPLI a mezzo PEC.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono grave inadempienza contrattuale:

- n. 5 ritardi nell'esecuzione delle prestazioni del capitolato che causino danno economico e non alle attività delle Pro Loco e di UNPLI

In tal caso è facoltà di UNPLI risolvere il contratto per inadempienza dell'aggiudicataria, con la richiesta di risarcimento di ogni danno e spesa.

L'applicazione delle penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa di UNPLI nei confronti dell'aggiudicataria per eventuali danni patiti.

Art. 16 – Risoluzione del contratto

E' facoltà di UNPLI procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., nonché in via di autotutela, con diritto di risarcimento degli eventuali ulteriori danni nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento dell'aggiudicataria;
- b) difformità e inadempimenti gravi nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;
- c) per frode o altro reato commessi dall'aggiudicataria e inerenti lo svolgimento del servizio appaltato, ovvero nell'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti;
- d) per mancanza, anche parziale, o venir meno dei requisiti di partecipazione alla gara;
- e) subappalto non autorizzato da UNPLI e/o cessione anche parziale del contratto;
- f) qualora l'aggiudicataria accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivamente superiore a Euro 10.000,00 in un periodo massimo pari ad un anno solare;
- g) reiterata e ingiustificata violazione degli obblighi contrattuali;
- h) mancata liquidazione di una fattura emessa da UNPLI entro 90 gg dalla presentazione della stessa.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo.

Nei casi sopra descritti, UNPLI potrà risolvere il contratto dandone semplice comunicazione alla società aggiudicataria a mezzo PEC.

Le interruzioni di servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti, né indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate. Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

Art. 17 – Condizioni di recesso

E' facoltà di UNPLI recedere anticipatamente dal contratto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio, ove non ritenga più rispondente alle proprie esigenze il servizio di gestione del catalogo di prodotti e servizi e di gestione della piattaforma e-commerce, o ritenga di organizzare in modo diverso la propria attività. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di PEC la quale

dovrà pervenire almeno sei mesi prima della data del recesso, a valere comunque al termine dell'edizione in corso. In tale caso, UNPLI si obbliga a pagare all'aggiudicataria unicamente il costo delle prestazioni già eseguite.

Art. 18 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente atto il Foro competente è quello di Roma in via esclusiva, escludendosi il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 19 – Spese contrattuali

Tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicataria, compresi diritti di segreteria, imposta di bollo e di registro e quant'altro.

Art. 20 – Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente previsto dal presente atto vanno osservate le disposizioni dettate in materia dal Codice civile