



Breve guida all'attivazione e all'utilizzo di



GoToMeeting

.01

Una volta richiesto l'account GOTOMEETING tramite il modulo sul sito dell'Unpli ti arriverà una mail nella casella indicata in fase di richiesta.

Nella mail troverai un messaggio di benvenuto ed un tasto da cliccare. Clicca su **"Inizia"**

Gentile Mario Rossi,

Benvenuto. Si è ottenuto l'accesso all'account per COVID-19 Emergency Remote Work

Si hanno i privilegi seguenti:

- **GoToMeeting**
 - Come organizzatore di GoToMeeting è possibile organizzare riunioni cond
- **GoToWebinar**
 - Organizzare webinar online a volontà
 - [Guardare i video di dimostrazione](#)

Inizia

Per domande relative all'account, contattare UNIONE NAZIONALE PRO LOCO D'ITALIA

Si aprirà una pagina del tuo browser predefinito con la schermata di creazione account

.02

Crea il tuo account inserendo

- il tuo nome;
- il tuo cognome
- la password che utilizzerai per accedere;
- la conferma della password scelta

Infine clicca su **“Continua”**

Crea account

Le password fanno distinzione fra lettere maiuscole e minuscole e devono contenere almeno 8 caratteri, compresi numeri e lettere.

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Password

••••••••

Conferma password

••••••••

Continua

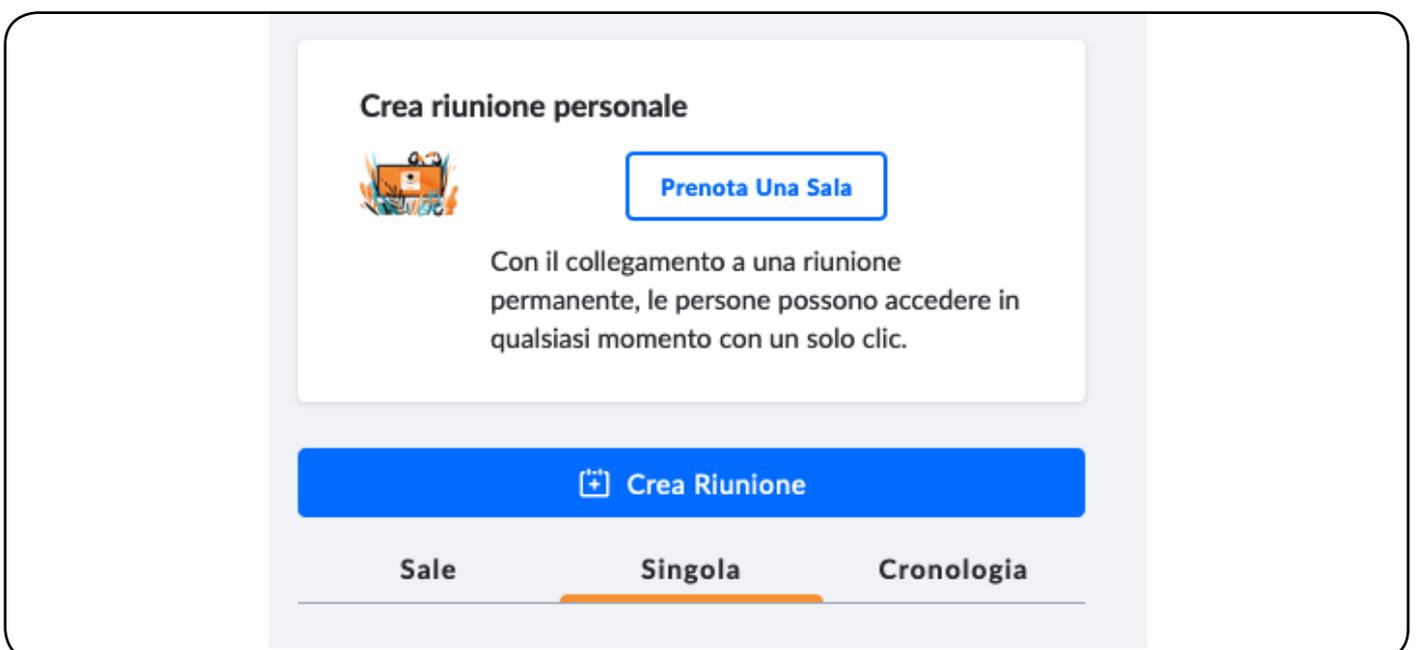
.03

Nella pagina che si aprirà dovrai cliccare sul prodotto
“Gotomeeting - Riunioni personali”



.04

Lascia selezionata la scheda “Singola”
e clicca su **“Crea riunione”**
nella pagina che si aprirà



.05

Ora è il momento di creare la tua riunione!

Per prima cosa dalle un **titolo**

(Es. Consiglio Pro Loco, Giunta, Incontro coi Soci)

Successivamente puoi scegliere di creare una **“riunione singola”** programmato un orario di inizio e di fine oppure (scelta consigliata) una **“sala riunioni online”**.

Questa scelta ti permetterà di accedere alla sala riunioni in qualsiasi orario con lo stesso codice di accesso.

Clicca su **“Salva”**

Nuova riunione ✕

RIUNIONE **AUDIO** **ALTRO**

Titolo riunione

Sala riunioni online **Riunione singola**

Inizia una riunione quando vuoi. Il collegamento non scade mai. Avvia una riunione singola e il collegamento scade.

Quando  Inizia  Durata 

Fuso orario:

[Annulla](#) [Salva](#)

.06

A questo punto la tua sala è pronta per la riunione.
Come ultimo passaggio puoi:

- copiare il link da inviare ai tuoi partecipanti;
- copiare il codice di accesso alla riunione che i tuoi partecipanti possono inserire nelle proprie app
- copiare il link per installare Gotomeeting sui dispositivi dei tuoi partecipanti;

Prova

ID: 622-320-069

Avvia

Copia Invito

Modifica

Elimina

Prova

Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone.

<https://global.gotomeeting.com/join/622320069>

Puoi accedere anche tramite telefono.

Stati Uniti: [+1 \(872\) 240-3212](tel:+1(872)240-3212)

Codice accesso: 622-320-069

È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione:

<https://global.gotomeeting.com/install/622320069>

.07

Comunica ai tuoi invitati il link per l'accesso alla riunione o il codice da inserire nell'app.

N.B. Ricordati che per partecipare alla riunione si possono utilizzare pc e mac o smartphone sia Apple che Android.

Se usi l'applicazione su un pc devi assicurarti di avere una webcam ed un microfono.